

Regulamin E-faktury

obowiązujący od dnia 01 sierpnia 2025 roku

1. Wyrażając zgodę na otrzymywanie E-faktur na adres poczty elektronicznej przy zawarciu umowy lub wyrażając taką zgodę po zawarciu umowy, Klient akceptuje Regulamin. Przez akceptację Regulaminu Klient wyraża zgodę na udostępnianie mu E-faktur (Faktur w formie elektronicznej), na warunkach określonych w Regulaminie. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z rezygnacją przez Klienta z doręczania mu Faktur w formie papierowej na adres do doręczeń Klienta.
2. Dla potrzeb Regulaminu pojęcie Faktury oznacza wszelkie dokumenty rozliczeniowe dotyczące wszystkich produktów Elenger, w tym:
 - a) faktury, faktury prognozy, faktury zaliczkowe i faktury rozliczeniowe,
 - b) duplikaty oraz korekty faktur, w tym faktur prognoz, faktur zaliczkowych i faktur rozliczeniowych,
 - c) noty odsetkowe, noty obciążeniowe i inne dokumenty rozliczeniowe.
3. Faktury będą udostępniane Klientowi w formie elektronicznej:
 - a) na Koncie Klienta w e-BOK, dostępnym pod adresem <https://ebok.elenger.pl>, albo
 - b) jeżeli Klient nie posiada Konta w e-BOK na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta w momencie wyrażania zgody na otrzymywanie E-faktur drogą elektroniczną. E-faktury wysyłane będą wyłącznie z adresu poczty elektronicznej: ekofaktura@elenger.pl
4. Klient ma prawo cofnąć zgodę na przysyłanie mu E-Faktur w każdej chwili. Cofnięcie zgody może nastąpić w formie pisemnej, w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu e-BOK Elenger lub w formie dokumentowej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@elenger.pl
5. W przypadku cofnięcia zgody na udostępnianie E-faktur, Elenger traci prawo do udostępniania Klientowi dokumentów wskazanych w ust. 2 w formie elektronicznej z momentem zarejestrowania zgłoszenia Klienta w systemie teleinformatycznym, nie później jednak niż z upływem 14 dni licząc od dnia, w którym Elenger otrzymał oświadczenie o cofnięciu zgody we właściwej formie.
6. Po cofnięciu zgody, Elenger będzie dostarczał Faktury na adres do doręczeń Klienta.
7. W przypadku gdy Elenger nie będzie mógł wystawić E-faktury, Elenger będzie uprawniony do wystawiania tych dokumentów w formie pisemnej i doręczania ich Klientowi na adres do doręczeń Klienta.
8. Klient zobowiązany jest informować Elenger o aktualnym adresie do doręczeń oraz aktualnym adresie poczty elektronicznej w sposób wskazany w umowie zawartej z Elenger lub poprzez aktualizację danych Klienta w e-BOK.
9. Doręczenie Faktur uznaje się za dokonane w dniu, w którym umieszczona została ona w serwisie e-BOK Elenger lub wprowadzona do systemu teleinformatycznego.
10. Elenger może dokonywać zmian Regulaminu z przyczyn prawnych, technicznych lub organizacyjnych. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w terminie ustalonym przez Elenger, nie krótszym niż 7 (siedem) dni od dnia udostępnienia na stronach serwisu <https://elenger.pl> zmienionego Regulaminu. O zmianie Regulaminu Elenger powiadomi Użytkowników poprzez odpowiedni komunikat pojawiający się na stronie internetowej <https://elenger.pl>